



# MARKETING ASSZISZTENS

A kiskereskedelmi tevékenység támogatásához új munkatársat keresünk az alábbi munkakörbe:

## **MARKETING ASSZISZTENS**

### **Feladatok, amelyekkel rendszeresen találkozni fogsz:**

Működtetni és támogatni fogod a vállalat meglévő folyamatait az offline és az online marketing területén egyaránt, valamint rendezvények szervezésében is részt vehetsz:

- Koordinálsz a **marketing kampányokat**, kapcsolatot tartva az ügynökségekkel és egyéb szerződött partnerekkel
- Részt veszel a vállalati és márka **honlapok és social media felületek kezelésében** és frissítésében
- **Offline és online felületekre készítesz reklámanyagokat**, részt veszel ezek tervezésében és megrendelésében
- Ellátod a marketinggel kapcsolatos **adminisztratív feladatokat**, a **marketing kifizetésekről kimutatásokat és elszámolásokat készítesz**, betartva az éves költségvetési tervben meghatározott marketing költségzinteket
- Részt veszel az **éves és negyedéves marketing stratégia** kialakításában és megvalósításában
- Kimutatásokat készítesz az online marketing kampányok eredményességéről, szükség esetén új stratégia javaslatokat dolgozol ki
- **Céges partnerrendezvények és kitelepülések** megszervezésében aktívan részt veszel, együttműködve a rendezvényszervező és egyéb szolgáltató partnerekkel
- **Adminisztratív feladatok** ellátásával és statisztikák precíz elkészítésével támogatod a marketing vezető munkáját

### **A pozíció betöltéséhez szükséges ismeretek:**

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Minimum **1-2 év hasonló pozícióban szerzett tapasztalat**
- Középfokú **angol** nyelvtudás
- **Magabiztos IT tudás** – MS Office: Word, Excel, PowerPoint; Adobe Photoshop; social media és weboldal felületek kezelésében szerzett tapasztalat előny

### **Téged keresünk, ha az alábbi tulajdonságokkal rendelkezel:**

- Pontosan és precízen végzed a munkád, amiért felelősséget is vállalasz
- Képes vagy önállóan dolgozni, prioritizálni mindemellett nem félsz kérdezni, ha elakadsz
- Proaktív, folyamatosan fejlődni vágyó személyiség vagy
- Nyitott vagy az újdonságokra és folyamatosan figyelemmel kíséred az aktuális marketing trendeket, új ötleteiddel szívesen bombázod a felettesed és akkor sem lankad a lelkesedésed, ha az ötleteid egy része nem valósítható meg
- Rugalmas vagy és nem okoz gondot, hogy heti 2 munkanapot a 14. kerületi, 3 munkanapot pedig a 19. kerületi irodánkban tölts

### **Néhány ok, amiért érdemes nálunk dolgoznod:**

- A marketing tevékenység minden területével találkozol a munkád során ami garantálja, hogy változatos és kihívást jelentő feladataid lesznek
- A vezetőd egyben a mentorod is lesz, így a tudásodnak és tapasztalataidnak megfelelő feladataid a fejlődésednek megfelelően folyamatosan bővíthet
- Rendszeres visszajelzést kapsz a munkáddal kapcsolatban, így mindig tudhatod, hogy jó irányba haladsz
- Egy 28 éves magyarországi múlttal rendelkező cégcsoportnál, stabil jövőképet építhetsz
- Munkáddal a márkakereskedéseink ismertségének növeléséhez, így a cég eredményességéhez is hozzájárulsz

### **Munkádat az alábbi irodáinkban fogod végezni:**

Heti 2 munkanap: Budapest, 14. kerület

Heti 3 munkanap: Budapest, 19. kerület

### **Jelentkezés módja:**

Amennyiben az általunk meghirdetett pozíció felkeltette érdeklődését, kérjük, hogy **bruttó bérigény megjelölésével ellátott fényképes jelentkezési anyagát magyar nyelven** a [hr@freyservices.hu](mailto:hr@freyservices.hu) e-mail címre küldje meg részünkre.

Jelentkezésed esetén adataidat az Emil Frey Magyarország Kft. adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeljük.

